

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ЮТАЗИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОДГОРНОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

423966, п. Подгорный, ул. Центральная, д.8а  
тел./факс: (85593) 4-32-40  
e-mail: [podgorni@vandex.ru](mailto:podgorni@vandex.ru)

## ПРИКАЗ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«ПОДГОРНЫЙ ГОМУМИ БАШЛАНГЫЧ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423966, Подгорный авылы., Узәк урамы, 8а  
тел./факс: (85593) 4-32-40

## БОЕРЫК

№ 14

от 24.03.2020 г.

### *Об организации образовательного процесса в дистанционной форме*

На основании информационного письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04, приказа МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района» №136 от 20.03.2020 год

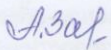
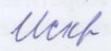
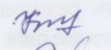
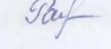
#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении (Приложение 1)
3. Хикматовой А.М. произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 26.03.2020 г.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
6. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 30.03.2020 г.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием (при необходимости вносить необходимые корректировки дат проведения). Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
10. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 2)

11. Хикматовой А.М. учителю английского языка, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 3, 4, 5)
12. Хикматовой А.М. обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
13. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 26.03.2020 г. (Приложение 6)
14. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)
15. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
16. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях директору школы (Приложение 8, 9)
17. Рахманкуловой Ф.Р., завхозу, обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:  Хисамутдинова Г.С.

Ознакомлены:

	Хикматова А.М.
	Исмаилова З.Н.
	Каримова В.З.
	Рахманкулова Ф.Р.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и**  
**дистанционных образовательных технологий**  
**МБОУ «Подгорновская НОШ»**  
**Ютазинского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определенным обстоятельствам: неблагоприятные погодные условия, в период карантина, в период длительного заболевания ребенка и иным основаниям на усмотрение МБОУ «Подгорновская НОШ» (далее – Школа) - по образовательным программам начального общего образования в школе с целью установления единых подходов к деятельности школы, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума, содержания образовательных программ и регулирования организации обучения в школе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №2 от 09.01.2014 «Об утверждении Порядка применения образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», методическим письмом № 3414/20 от 19.03.2020г. «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение) для использования в работе, Уставом МБОУ "Подгорновская НОШ" Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и регламентирует порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами Школы.

1.3. Под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на

расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Основной целью дистанционного обучения школьников является предоставление обучающимся доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные общеобразовательные дисциплины на базовом и профильном уровне с использованием современных информационных технологий.

1.5. С использованием ДТ может реализовываться:

1.5.1. Обучение учащихся школы при выборе дисциплин профильной подготовки, дисциплин дополнительного образования, необходимости организации индивидуальных занятий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому по состоянию здоровья или обучающихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам или иным причинам;

1.5.2. Допускается перевод учащихся на обучение с использованием ДТ по решению администрации (в случае, если превышен допустимый порог заболеваемости детей; детей, чьи родители (законные представители) отказались представлять учреждению заключения врача - фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом ребёнка, иных случаях);

1.6. Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных технологий способствует решению следующих задач:

- а) повышению эффективности учебной деятельности учащихся;
- б) повышению эффективности организации учебного процесса;
- в) повышению эффективности использования учебных помещений

1.7. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.8. Для организации обучения с использованием ДОТ может быть сформирована группа из обучающихся как одного, так и разных классов. При этом учителя организуют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

## **2. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использования дистанционных технологий.**

2.1. Школа, реализующая обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной среды в свою очередь отвечает требованиям современного образовательного стандарта, в соответствии с которым весь образовательный процесс должен вестись и фиксироваться в информационной среде.

2.2. Прием школьников на обучение по программам начального, основного общего и среднего общего образования на базовом и профильном уровне в системе дистанционного обучения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего сведения об обучающемся (для регистрации присвоения индивидуального пароля и логина, установления контакта). (Приложение №1)

2.3. С помощью систем дистанционного обучения:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся заданий или создаёт простейшие, нужные для обучающихся, а также ресурсы и задания;
- администрация школы, методические службы, учителя, обучающиеся и их законные представители, своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;
- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, форумов, устных онлайн консультаций;
- обучающиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

2.4. Определяется порядок организации обучения с применением дистанционных технологий:

#### **2.4.1. Администрация школы**

-Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

-Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.

-Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

-Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

-Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

-Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

-Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. (Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю).

-Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **2.4.2. Классный руководитель.**

-Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

-Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных

технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

-Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

-Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

### **2.4.3. Учитель-предметник.**

-Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы работы по учебному предмету.

-Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинаров, скайп и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

-Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).

-Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.

-Определяет допустимый объем домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

-Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

-Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных

образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

2.5. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в образовательной организации, осуществляющей обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Школа может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями и использование следующих электронных образовательных ресурсов :

- в государственной информационной системе «Электронный журнал и дневник», а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);

- Образовательные онлайн-платформы:

- Система электронного образования «Универсариум» <https://universarium.org/>

- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

- «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>

- Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>

- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaklass.ru/>

- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>) и т.д.

2.6. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне базового и профильного обучения, выступают педагоги школы, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, учащиеся и родители (законные представители).

2.7. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа директора Школы о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- надомное обучение с дистанционной поддержкой;
- вебинары;



- e-mail;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия.

2.9. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по предметам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа.

2.10. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- интерактивные обучающие ресурсы;
- виртуальные среды учебно-практической деятельности;
- компьютерные демонстрации;
- электронные источники информации.

2.11. Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:

- тестирование онлайн;
- конкурсы, консультации on-line;
- предоставление методических материалов.

2.12. Дистанционные авторские курсы должны разрабатываться на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету (для базового и профильного уровня).

2.13. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:

- а) методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала;
- б) систему открытого планирования всех тем;
- в) последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы;
- г) терминологический словарь;
- д) мультимедийные объекты: видео-и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;

- е) интерактивные тесты;
- ж) тренажеры по предметам;
- з) лабораторный практикум удаленного доступа;
- и) комплексные домашние задания и творческие работы;
- к) справочники;
- л) иллюстративный материал;
- м) архивную и энциклопедическую информацию;
- н) библиографические ссылки;
- о) систему поиска информации.

### **3. Структура занятия и процесс обучения**

3.1. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собою:

- прочтение учащимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- возможна подготовка реферата при завершении темы;
- разработка индивидуального проекта.

3.2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки учитель-ученик с помощью e-mail.

3.3. На каждую четверть учащийся получает план-график всех необходимых промежуточных контрольных мероприятий, сроки их прохождения.

### **4. Аттестация учащихся**

4.1. Аттестация учащихся по дистанционной форме – это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.

4.2. Требования к аттестации определяются Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.

**Приложение №2**  
к приказу МБОУ «Подгорновская НОШ»  
от 24.03.2020 №14

Учебный план для проведения уроков с использованием технических средств с  
учетом СанПиН 2.4.2.2821-10

**Учебная нагрузка 1-4 классов**

<b>Предмет</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Русский язык	2	2	2	2
Литературное чтение	2	1	1	1
Родной язык	0,5	0,5	0,5	0,5
Иностранный язык (англ яз)	-	1	1	1
Математика	2	2	2	2
Окружающий мир	1	1	1	1
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	0,5
Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5
Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	1	1	1	0,5
<b>Недельная учебная нагрузка</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

### **Памятка ученику**

- \* переходим на сайте школы во вкладку дистанционное обучение - ученику
- \* смотрим расписание на день, готовим необходимые принадлежности для урока
- \* входим на портал «Российская электронная школа» под своим логином и паролем
- \* выполняем задание
- \* результаты работы отправляем учителю- предметнику указанным в задании способом

Во время занятия можно проконсультироваться с преподавателем по телефону, электронной почте, через WhatsApp, Skype, а также (в случае необходимости) прийти на индивидуальную консультацию.

Задания оцениваются ежедневно, оценки выставляются в электронный журнал.

## Памятка классного руководителя

Добавить в группу WhatsApp учащихся класса, всех учителей –  
предметников **Предметники сообщают об успеваемости учащихся**

### **Ежедневно в группе WhatsApp учащихся:**

- \* Каждый ученик пишет, болен/не болен и t° С **до 8.00**
- \* Классный руководитель выкладывает расписание на день

### **В группу WhatsApp родителей:**

1. Классный руководитель выкладывает расписание на день
2. Принимает сообщение от родителей о заболевших
3. Сообщает о выполнении дистанционных заданий и текущих оценках

### Памятка учителям - предметникам

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel).
2. В заданиях указать:
  - \* *Что надо сделать (переписать перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)*
  - \* *Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)*
3. *В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)*
4. *Сами файлы называем **датой**, на которую выкладывается задание.*
5. *Передавать (ФИО учителя информатики), для размещения на сайте школы.*
6. Передать рабочий адрес электронной почты для приёма работ по предметам.

**Приложение №6**  
к приказу МБОУ «Подгорновская  
НОШ»  
от 24.03.2020 №14

<b>№ п/п</b>	<b>класс</b>	<b>Ф.И.О. учащегося</b>	<b>номер телефона, наличие мессенджера (какой)</b>	<b>электронная почта</b>	<b>технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернету дома)</b>

Классный руководитель:

**Приложение №7**

к приказу МБОУ «Подгорновская  
НОШ»

от 24.03.2020 №14

Директору МБОУ «Подгорновская НОШ»  
Хисамутдиновой Г.С.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_ электронная почта

\_\_\_\_\_ телефон

заявление.

Даю своё согласие на организацию обучения моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_

в период с 1 апреля по 12 апреля 2020 года в дистанционной форме. Ответственность за жизнь и здоровье, а также обеспечение прохождения программы беру на себя. Гарантирую создание условия для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителем.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись



**Приложение №8**  
к приказу МБОУ «Подгорновская  
НОШ»  
от 24.03.2020 №14

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Дата проведения занятия</b>	<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Форма проведения занятия</b>

**Приложение №9**  
к приказу МБОУ «Подгорновская НОШ»  
от 24.03.2020 №14

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Дата проведения занятия</b>	<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Количество присутствующих на уроке учащихся</b>	<b>Ф.И.О. отсутствующих на уроке учащихся</b>

